



# CODI ÈTIC

# ÍNDEX

<b>1. MISSATGE DE L'ÒRGAN DE GOVERN</b>	<b>3</b>
<b>2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ</b>	<b>4</b>
<b>3. PRINCIPIS ÈTICS I VALORS DE TALHER, S.A.</b>	<b>5</b>
<b>4. NORMES GENERALS DE CONDUCTA</b>	<b>6</b>
4.1. Compliment amb la legalitat i els principis ètics	
4.2. Respecte per les persones	
4.3. Seguretat i salut a la feina	
4.4. Desenvolupament professional	
4.5. Respecte pel medi ambient	
4.6. Llibertat sindical	
<b>5. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ</b>	<b>9</b>
5.1. Integritat i professionalitat	
5.2. Reputació corporativa	
5.3. Ús apropiat dels actius i els recursos	
5.4. Conflictes d'interès	
5.5. Propietat intel·lectual i industrial	
5.6. Transparència i adequació de la informació financera	
5.7. Integritat i transparència amb els grups d'interès	
5.7.1. <i>Mesures contra el suborn i la corrupció</i>	
5.7.2. <i>Regals i atencions</i>	
5.7.3. <i>Confidencialitat i tractament de la informació</i>	
5.7.4. <i>Relació amb clients i proveïdors</i>	
5.8. Compromís amb la societat	
<b>6. COMPLIMENT, COMUNICACIÓ I SEGUIMENT</b>	<b>14</b>
6.1. Comitè de Seguiment	
6.2. Canal Ètic	

## 1. MISSATGE DE L'ÒRGAN DE GOVERN

*Estimats companys,*

*Des de la seva creació, TALHER, S.A. ha mantingut un compromís empresarial amb els diferents actors que formen part de la seva activitat i que interactuen amb l'organització o els seus empleats. Aquest compromís s'ha basat en els principis ètics que guien el funcionament de TALHER, S.A. i que formen part de la seva cultura corporativa. Per això, TALHER, S.A. està adherida al Pacte Mundial de les Nacions Unides que treballa a les àrees de Drets Humans, Normes Laborals, Medi Ambient i Lluita contra la Corrupció.*

*Sempre ens hem sentit orgullosos de la qualitat de la nostra feina, de l'experiència i la professionalitat que aportem, i de la solidesa dels nostres valors i la nostra manera d'actuar. Som fermes defensors de la legalitat i l'ètica, i promovem aquest comportament a tots els mercats en què operem.*

*Hem de garantir que, tant a dins de l'organització com fora d'ella, tots comprenen la nostra forma d'actuar. Les claus del nostre èxit es fonamenten en la transparència i l'honestedat.*

*El present document plasma la nostra filosofia i el nostre compromís empresarial, vincula la visió i l'estratègia de negoci, les pràctiques de responsabilitat social empresarial, la supeditació al règim de legalitat, l'actuació ètica i els valors que han de regir el nostre comportament. En definitiva, és vital per assegurar i mantenir un respecte mutu amb els accionistes, administradors, directius, clients, usuaris, proveïdors, col·laboradors, competidors, autoritats de govern, comunitat i medi ambient.*

*El seu coneixement i el seu compliment són transcendents per continuar adaptant-nos a les exigències d'un mercat global cada cop més competitiu i atorgar la confiança suficient als nostres clients i treballadors per tal que puguin confiar en el fet que l'organització ha implementat els processos interns i les pràctiques ètiques que garanteixin un comportament íntegre i professional acceptat en l'àmbit nacional i internacional.*

*Per aquesta raó, tots els empleats tenen la responsabilitat de conèixer i complir els principis ètics de TALHER, S.A., així com d'informar sobre qualsevol comportament indegut que puguin observar a través dels canals posats a la seva disposició. A més, es protegirà tots els empleats que així ho facin en cas de possibles mesures en contra seva.*

*Us animo al fet que cadascú continuï essent responsable, mantenint el més alt nivell d'honestedat al nostre entorn de treball i la societat per tal de mantenir el nostre prestigi com a empresa fiable, ètica, transparent, amb principis, valors i respecte cap als individus.*

## 2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

El Codi Ètic de TALHER, S.A. té com a objecte establir els principis ètics que han de guiar el comportament de totes les persones que treballen a TALHER, S.A.. Així mateix, té com a objecte aportar pautes de conducta generals per poder complir els principis esmentats. Té com a objectiu, en definitiva, ajudar a consolidar una conducta empresarial acceptada i respectada per tots els seus empleats i directius.

El present Codi Ètic es configura com un punt de partida que afecta el conjunt de la nostra activitat i conté els principis fonamentals d'actuació de TALHER, S.A., que al seu torn inspiren i desenvolupen les normes i els procediments interns d'organització i funcionament.

Amb això volem promoure una *cultura del compliment* per orientar les relacions entre empleats; les actuacions d'aquests amb clients, usuaris, proveïdors i col·laboradors externs, i les relacions amb les institucions públiques i privades, i amb la societat en general. A més de les pautes recollides al document, la nostra conducta personal i professional es basarà sempre en els principis d'honestedat, bona fe, integritat de conducta i sentit comú.

És aplicable a tots els empleats de totes les àrees de TALHER, S.A., incloses Unions Temporals d'Empreses, amb independència de la modalitat contractual que determini la seva relació laboral, la posició que ocupen o el lloc en el qual porten a terme la seva feina.

TALHER, S.A. es compromet a promoure que els clients, els usuaris, els socis de negoci, els proveïdors i les subcontractes amb les quals treballem coneguïn el seu contingut i es regeixin pels mateixos patrons de conducta i valors anàlegs als establerts en aquest document.

Als efectes d'aquest Codi, "TALHER, S.A." fa referència tant a l'entitat TALHER, S.A., S. A., com a les seves filials.

### 3. PRINCIPIS ÈTICS I VALORS DE TALHER, S.A.

TALHER, S.A. té com a objectiu que totes les persones i entitats a les quals s'aplica el present Codi Ètic compleixin amb els principis ètics que s'indiquen a continuació:

- El respecte per la legalitat vigent: complir i acatar les lleis que siguin d'aplicació.
- El respecte pels drets humans i les llibertats públiques, la contribució a la preservació de l'entorn natural i la col·laboració amb el desenvolupament i el benestar de les comunitats.
- Les persones són el primer: brindar bones condicions de treballs amb respecte pels drets laborals.
- L'atenció i la resposta a les noves demandes de serveis que la societat reclami.
- La innovació per desenvolupar noves tecnologies que contribueixin a millores socials i mediambientals.
- La satisfacció dels nostres clients, tot promovent la sinceritat, l'equitat, la veracitat, el compliment dels compromisos, la lliure competència i la transparència. El manteniment de la solvència econòmica i la correcta gestió dels nostres recursos de manera sostenible.
- La formació i el desenvolupament dels nostres treballadors; les polítiques actives per a la conciliació de la vida laboral amb la familiar i el respecte cap el principi d'igualtat.
- El respecte pel medi ambient i l'aplicació de mesures preventives que garanteixin la seguretat i la salut dels nostres treballadors en el desenvolupament de totes les nostres activitats.

## 4. NORMES GENERALS DE CONDUCTA

### 4.1 Compliment amb la legalitat i els principis ètics

Tots els empleats i directius de TALHER, S.A. han de complir les lleis vigents en el desenvolupament de la seva activitat empresarial i professional, tot atenent a l'esperit i la finalitat d'aquestes, i observant en totes les seves actuacions un comportament ètic.

Tots els empleats han de conèixer les lleis relacionades amb la seva àrea de treball. En cas necessari, sol·licitaran informació precisa al seu superior o a les instàncies corresponents.

Tots els empleats que participin en el registre, elaboració, revisió i report de la informació financera hauran de conèixer i complir tant la normativa legal com les normes i els procediments de control intern que afectin el desenvolupament de la seva feina amb l'objecte d'assegurar la fiabilitat de la informació financera que sigui emesa.

Cap empleat col·laborarà conscientment amb cap persona en la violació de cap llei ni participarà en cap actuació que comprometi el respecte pel principi de legalitat.

### 4.2 Respecte per les persones

Totes les polítiques i els plans estratègics de TALHER, S.A. són el reflex dels nostres valors corporatius. El nostre *Capital Humà* és un dels principals valors en què es fonamenta l'èxit de TALHER, S.A., tot generant un valor afegit per als nostres serveis mitjançant una política activa en la gestió de les persones.

Per tot això, a TALHER, S.A. creiem en un creixement equilibrat. Assumim els reptes i les responsabilitats que se'ns han anat plantejant. D'aquesta manera, hem obert nous camins per al desenvolupament empresarial i professional a través d'un compromís actiu amb la societat, tot això gràcies a les persones que formen el grup humà de TALHER, S.A., un equip identificat amb un projecte i un compromís comú.

#### Respecte i dignitat:

TALHER, S.A. tracta totes les persones amb respecte i dignitat, tot valorant les diferències culturals i particulars de cada individu, reconeixent els seus drets com a empleats i proporcionant les mateixes oportunitats d'accés a la feina i a la promoció professional.

Tant els directius com els empleats han d'establir comunicació amb freqüència i respecte, escoltant-se mútuament amb independència del seu càrrec o condició. Tots els empleats tenen l'obligació de tractar de forma justa i respectuosa els seus companys, superiors i subordinats, tot creant un ambient laboral respectuós i un clima de treball positiu.

Cap empleat pot ser discriminat per raons d'edat, raça, gènere, religió, orientació sexual, estat civil, maternitat, opinió política o procedència.

La companyia no exigirà al seu personal que deixi sota custòdia dipòsits, o documents d'identitat, en començar la relació laboral. Tots els empleats han de conèixer els termes i les condicions bàsiques de la seva feina. No s'admet el treball de menors de 16 anys (atenent, en tot cas, al què estableix la normativa legal vigent respecte el treball de menors).

#### Equilibri professional i personal:

TALHER, S.A. promou la conciliació entre la vida professional i la vida personal, i anima els directius i els empleats a treballar amb els responsables de la supervisió del seu rendiment per tal de trobar solucions adequades davant les dificultats que puguin sorgir en aquest àmbit.

L'empresa garantirà el compliment de l'horari de treball tot respectant la legislació vigent.

#### Assetjament:

Està prohibit l'assetjament, la fustigació o l'abús sexual en qualsevol de les seves expressions o formes: assetjament verbal, assetjament físic, intimidació, hostilitat, sol·licitud de favors o conductes sexuals condicionades a la feina, avaluacions de l'acompliment, promocions i/o ascensos.

Qualsevol empleat que observi una situació d'assetjament o que considera que n'és víctima haurà de comunicar-ho a través del Protocol establert amb aquest efecte per tal que es pugui portar a terme una investigació sota estricta confidencialitat.

### **4.3 Seguretat i salut a la feina**

TALHER, S.A. assumeix i contempla la política de Prevenció de Riscos Laborals com a valor fonamental en totes i cadascuna de les activitats, decisions, ordres i instruccions que es prenen a cada línia jeràrquica, com a medi eficaç en la gestió de les persones i en la prevenció de la seva salut.

TALHER, S.A. exigeix que la seguretat al lloc de treball sigui sempre una qüestió prioritària: proveirà els seus empleats d'un entorn segur i estable, i es comprometrà a actualitzar de manera permanent les mesures de prevenció de riscos laborals que estableixi la llei.

Tots els empleats són responsables d'observar un compliment rigorós de les normes de salut i seguretat. Així mateix, hauran de fer un ús responsable de l'equipament que tinguin assignat quan desenvolupin activitats de risc, i divulgaran entre els seus companys i subordinats els seus coneixements per tal de promoure el compliment de les pràctiques de protecció de riscos.

#### **4.4 Desenvolupament professional**

TALHER, S.A. dona suport i posa a disposició de tot el seu personal oportunitats de desenvolupament professional. Per a això, aposta per una política de formació per l'aprenentatge i el desenvolupament personal i professional dels seus empleats amb la finalitat d'assolir el màxim rendiment possible en la realització de les seves funcions.

Tots els empleats poden participar de manera activa en els plans de formació que TALHER, S.A. posa a la seva disposició, implicar-se en el seu propi desenvolupament i comprometre's a mantenir actualitzats els coneixements i les competències necessàries.

#### **4.5 Respecte pel medi ambient**

El respecte pel medi ambient és un pilar bàsic en l'actuació de TALHER, S.A.. Per tant, ens comprometem amb la conservació de l'entorn i la prevenció de la contaminació a fi de minimitzar l'impacte ambiental de les nostres activitats. En aquest sentit, TALHER, S.A. no només contribueix activament a la formació dels seus empleats per fomentar les millors pràctiques ambientals i mètodes responsables en el desenvolupament de les seves activitats; a més, trasllada aquest compromís a la col·laboració amb tercers i altres empreses.

#### **4.6 Llibertat sindical**

TALHER, S.A. respectarà el dret dels treballadors a formar sindicats, a ser membres del sindicat que escullin lliurement, a la negociació col·lectiva i a la resta de drets reconeguts per la legislació vigent.



## **5. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ**

Gràcies a la integració de les diferents àrees de negoci, tant en la gestió com en la prestació de serveis, podem donar una resposta global i de qualitat a les necessitats del client i satisfer les seves expectatives, i tot això buscant sempre la millora contínua.

L'excel·lència en la gestió inclou una conducta lleial i ètica de cadascú de nosaltres. Els nostres principis d'actuació contenen pautes respecte a les responsabilitats i les obligacions, tant individuals com col·lectives, cap als nostres empleats, clients, usuaris, proveïdors, accionistes i altres grups d'interès.

### **5.1 Integritat i professionalitat**

Els empleats i directius de TALHER, S.A. han d'actuar amb integritat, professionalitat i respecte pels interessos de l'empresa mitjançant una actuació eficient i enfocada a l'excel·lència i la qualitat en tots els seus serveis.

Així mateix, tots els empleats han d'actuar amb esperit de col·laboració i posar a disposició de la resta d'unitats organitzatives i les persones que integren TALHER, S.A. els coneixements o els recursos que puguin facilitar la consecució dels objectius i els interessos de l'empresa.

### **5.2 Reputació corporativa**

TALHER, S.A. exerceix les seves activitats en multitud d'àrees que tenen un clar impacte en la societat. La seva reputació depèn de la percepció que es projecti a l'exterior, no només a través de cada activitat desenvolupada, sinó també de la conducta de tot el personal. Per això, els directius i els empleats són responsables de preservar la imatge i la reputació de TALHER, S.A., tot evitant actuacions que puguin desacreditar-la. Quan aquestes activitats puguin tenir repercussió pública significativa, és necessari evitar d'involucrar o fer ús del nom o la imatge de TALHER, S.A. en benefici d'opcions polítiques o corrents d'opinió.

Així mateix, el personal no podrà fer publicitat enganyosa relacionada amb l'activitat de la companyia i haurà d'evitar qualsevol tipus de conducta que constitueixi o pugui constituir un abús o una restricció il·lícita de la competència.

### **5.3 Ús apropiat dels actius i els recursos**

TALHER, S.A. posa a disposició dels seus empleats els recursos necessaris per a l'exercici de la seva activitat professional.

Els actius i els recursos de TALHER, S.A. han de ser tractats amb cura per tots els directius i empleats, de manera que només es puguin fer servir per a fins propis i legítims dins del seu àmbit d'actuació. Són béns i actius de TALHER, S.A., sense caràcter limitador, els següents:

- Informació sobre el negoci, persones, productes.
- Sistemes de processos d'informació, incloent-hi arxius, sistemes electrònics, ordinadors i correu electrònic.
- Informes, tecnologia, propietat intel·lectual i industrial.
- 

#### **5.4 Conflictes d'interès**

TALHER, S.A. considera que la relació amb els seus empleats ha de basar-se en la lleialtat i la bona fe que neix d'uns interessos comuns. Encara que la companyia respecta la participació dels seus empleats en altres activitats financeres o empresarials, és necessari que aquestes activitats no donin lloc a un conflicte d'interessos amb l'empresa o que puguin ser interpretades com a tals.

Els conflictes d'interès es produeixen quan la independència i la imparcialitat de la persona que ha de prendre les decisions queden compromeses a causa d'altres interessos secundaris que influeixen en el resultat d'una decisió, especialment en benefici particular. Els conflictes d'interès de caràcter personal poden sorgir, per exemple, a causa d'inversions personals, a la feina portada a terme per familiars o a relacions laborals anteriors. Els directius i els empleats han d'assegurar-se d'evitar els conflictes d'interès i mantenir la seva independència en tot moment.

Davant de situacions en què pugui existir algun dubte, l'empleat haurà de comunicar-ho al seu superior jeràrquic i evitar prendre una decisió de la qual es pugui sospitar que va contra els interessos de l'empresa.

#### **5.5 Propietat intel·lectual i industrial**

Els drets d'ús i explotació de qualsevol innovació i invenció que els empleats de TALHER, S.A. produeixin durant l'exercici de la seva activitat laboral, i que donin lloc a marques, patents, models d'invenció, drets d'autor, dibuixos i models industrial, o qualsevol altre tipus de propietat intel·lectual o industrial, pertanyeran a TALHER, S.A., qui els protegirà en els termes que estableix la llei.

#### **5.6 Transparència i adequació de la informació financera**

Tots els registres i els reports comptables i financers han de reflectir adequadament la situació financera, així com el resultat de les nostres operacions.

En l'el·laboració de la informació financera s'exigeix seguir les normes i els principis comptables amb exactitud i integritat, i tenir processos i controls interns adequats per tal de garantir que la comptabilitat i els informes financers siguin complets, fiables i fidels als requisits legals aplicables.

En les transaccions financeres i comercials s'haurà de prestar especial atenció als supòsits en els quals existeixi indicatiu de manca d'integritat de les persones o entitats amb les quals es realitzen les esmentades transaccions, a fi d'evitar el possible blanqueig de capitals procedents d'activitats il·lícites.

Per tot això, es col·laborarà i es facilitarà la feina de la unitat d'Auditoria Interna, així com dels auditors externs i les autoritats competents.

## **5.7 Integritat i transparència amb els grups d'interès**

No es permeten, sota cap circumstància, pràctiques de caràcter fraudulent. S'entenen com a tals qualsevol acció intencionada portada a terme per una persona per obtenir un benefici fent servir d'una manera inadequada qualsevol informació, actiu o recurs de TALHER, S.A..

En les seves relacions amb els grups d'interès, el personal de TALHER, S.A. es compromet a fomentar la cooperació i el diàleg, i a mantenir relacions transparents i fluides.

### *5.7.1 Mesures contra el suborn i la corrupció*

TALHER, S.A., com a membre del Pacte Mundial de les Nacions Unides, es declara contrària a influir sobre la voluntat de persones alienes a la companyia per obtenir algun benefici mitjançant l'ús de pràctiques no ètiques.

En aquest sentit, cap empleat pot fer i/o rebre pagaments fora de llei o suborns, obsequis, donatius o avantatges amb entitats, persones, autoritats públiques o governamentals per assegurar alguna concessió, contracte, aprovació o avantatge en benefici propi o de l'organització.

Els empleats tampoc podran oferir, entregar o rebre, de manera directa o indirecta, cap pagament en metàl·lic, en espècie o qualsevol altre benefici, a qualsevol persona al servei de qualsevol entitat pública o privada, partit polític o candidat a un càrrec públic, amb la intenció d'obtenir o mantenir, de manera il·lícita, negocis o altres avantatges.

### *5.7.2 Regals i atencions*

Els empleats i els directius de TALHER, S.A., així com els socis de negoci als quals pugui resultar d'aplicació la present política, s'abstindran totalment de sol·licitar, prometre, oferir, rebre o fer entrega de regals, obsequis, atencions o hospitalitats, avantatges o compensacions indegudes, amb l'objectiu de corrompre a funcionaris o autoritats públiques, a persones físiques o jurídiques, públiques o privades, tant a escala nacional com internacional, en benefici propi, de l'organització o d'un tercer.

Queda prohibida l'entrega o recepció de regals, obsequis, atencions o hospitalitats:

- a) Quan superin els cent cinquanta euros anuals.
- b) Quan es dirigeixin a o procedeixin d'una autoritat o funcionari públic.
- c) Quan estiguin prohibides per la legislació de cada país.

Els obsequis merament promocionals, de pura cortesia, el valor dels quals sigui insignificant, mai superior als cent cinquanta euros anuals, podran ser acceptats, especialment si porten incorporat el logo corporatiu de l'emissor.

Qualsevol dubte que pugui generar el caràcter d'un regal, obsequi, atenció o hospitalitat s'haurà de comunicar al responsable corresponent i, en el seu cas, a l'Òrgan de Compliment Penal. S'haurà de tenir sempre present allò que es pugui entendre com a raonable o adequat d'acord amb els usos i costums del lloc en el qual es treballi, sempre que aquest comportament no provoqui cap obligació per a l'emissor ni el receptor, no afecti la seva objectivitat i no suposi cap infracció de la legalitat o de la normativa interna aplicable.

### *5.7.3 Confidencialitat i tractament de la informació*

Les normes professionals i les condicions contractuals aplicables a la majoria de les feines exigeixen que es mantingui la confidencialitat de la informació dels clients, usuaris i empleats que no sigui de domini públic i que coneguin en l'exercici de la seva eina. Aquesta obligació es mantindrà després inclús d'haver finalitzat la relació laboral amb TALHER, S.A..

TALHER, S.A. compleix amb l'obligació legal de guardar absoluta confidencialitat respecte a les dades personals que fem servir durant la prestació del servei, tant del nostre personal com dels usuaris i els clients. D'aquesta manera proporcionem la confiança necessària en la gestió d'aquestes dades.

La informació de caràcter privat o confidencial no es comunicarà a tercers. S'haurà de parar especial atenció per evitar divulgar aquesta informació de manera accidental.

En qualsevol cas, s'hi actuarà segons el que disposa el Document de Seguretat i els procediments de treball existents sobre el tractament de la informació i d'acord amb la legislació vigent.

#### 5.7.4 Relació amb clients, usuaris i proveïdors

TALHER, S.A. considera els seus clients, usuaris, proveïdors i empreses col·laboradores com a part indispensable per aconseguir els seus objectius de creixement, rendibilitat i millora de la qualitat dels serveis. Es compromet a tractar d'establir relacions basades en la confiança, el respecte mutu, la transparència, la confidencialitat i la lliure competència.

En la seva relació amb els clients i usuaris, tots els empleats han de tenir com a objectiu la consecució dels més alts nivells de qualitat i l'excel·lència en la prestació dels serveis.

Per a l'elecció de proveïdors i contractistes es promou la competència entre ells, sempre amb imparcialitat i independència. Tots els empleats que participen en processos de selecció de proveïdors i col·laboradors externs actuen amb imparcialitat i objectivitat, tot aplicant criteris de qualitat i costos, i evitant la col·lisió d'interessos personals amb els de la companyia.

Així mateix, s'incentiven els proveïdors i contractistes en el coneixement i l'assumpció del contingut i l'abast d'aquest Codi Ètic, i en els valors i compromisos assumits sota la signatura del Pacte Mundial.

### 5.8 Compromís amb la societat

TALHER, S.A. es compromet al fet que les seves accions siguin socialment responsables, amb especial atenció al respecte per la diversitat cultural i els principis i els costums de les comunitats on desenvolupa les seves activitats.

TALHER, S.A. canalitza el seu compromís amb la societat a través del projecte "CLECE SOCIAL". Es tracta de l'expressió del seu compromís amb les persones, compromís entès no com un deure de la companyia o una estratègia dissenyada de responsabilitat social, sinó com un element inherent al seu origen i el seu desenvolupament.

"CLECE SOCIAL" vertebrada la seva activitat a partir de dos eixos d'actuació: Integració i Sensibilització. Les diferents actuacions que porta a terme la companyia s'emmarquen dins d'aquests eixos i pretenen aportar beneficis directes i indirectes a diferents col·lectius.

Integració: fomentar la igualtat d'oportunitats a través de la integració de persones de col·lectius desfavorits, principalment de persones amb discapacitat, persones

amb risc d'exclusió social, dones víctimes de violència de gènere, víctimes de terrorisme i joves en situació d'atur.

Sensibilització: conscienciar la població de la realitat i la situació que viuen els col·lectius més vulnerables de la societat.

## 6 COMPLIMENT, COMUNICACIÓ I SEGUIMENT

El Codi Ètic és de compliment obligat per totes les persones incloses al seu àmbit d'aplicació.

TALHER, S.A. comunicarà i difondrà entre tots els seus empleats, així com entre els proveïdors, contractistes i col·laboradors, el contingut d'aquest Codi. Tots els empleats que s'incorporin o passin a formar part de TALHER, S.A. hauran d'acceptar els principis ètics i les normes de conducta establertes pel Codi.

TALHER, S.A. espera de tots els seus directius i empleats un alt nivell de compromís amb el compliment d'aquest Codi. Especialment, tota persona que exerceixi funcions de direcció, prefectura o supervisió té l'obligació de ser exemple del compliment del Codi i de no permetre la vulneració dels estàndards, les pràctiques i els comportaments ètics que n'estableix.

Tots els empleats tenen el deure i el dret d'informar de manera fefaent i per escrit al seu superior jeràrquic, o directament a través del Canal Ètic, sobre qualsevol conducta a l'empresa que puguin considerar, de bona fe, una infracció de les lleis o dels principis i valors de TALHER, S.A.. Els superiors jeràrquics han de prendre mesures adequades per tal de resoldre qualsevol assumpte plantejat.

TALHER, S.A. no admetrà cap discriminació ni represàlia contra empleats pel fet d'haver informat, de bona fe, sobre infraccions reals o sospitades. No obstant això, la comunicació malintencionada d'informació incorrecta o de denúncies falses constituirà una transgressió d'aquest document i podrà tenir com a conseqüència la interposició de mesures disciplinàries.

### 6.1 Comitè de Seguiment

Per tal de vetllar pel compliment d'aquest Codi i els seus principis, resoldre incidències o dubtes sobre la seva interpretació i adoptar les mesures adequades per a la millora del seu compliment existeix un Òrgan de Compliment Penal.

Aquelles persones que contravinguin aquest document, amb independència del seu lloc de treball o condició, podran quedar subjectes a mesures disciplinàries, entre les quals figuren la finalització de la corresponent relació laboral o mercantil.

## 6.2 Canal Ètic

TALHER, S.A. disposa d'un Canal Ètic que permet a qualsevol persona denunciar les conductes no ajustades al Codi Ètic i els seus principis, tot garantint l'absoluta confidencialitat del denunciant.

### CONTROL DE MODIFICACIONS

APARTATS	COMENTARIS
Actualització General	v. 2018 (aprovada el 27 de setembre del 2018)